



**Satakunnan
hyvinvointialue**

**ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMINEN
JA MAKSUJEN PERIMÄTTÄ
JÄTTÄMINEN
SATAKUNNAN
HYVINVOINTIALUEELLA**

1.1.2024 alkaen

Tekijä

Toimialue

Muut tiedot

Sisällys

1. Johdanto.....	2
1.1. Asiakasmaksun alentamisen piiriin kuuluvat palvelut	3
1.2. Laskun eräpäivän siirto ja muutoksenhaku.....	3
2. Asiakasmaksun alentamisen tai maksuvapautuksen hakeminen	4
2.1. Taloudellisen tilanteen arviointi	4
2.2. Kuukausittainen käyttövara tai perusosa	4
2.3. Alentamisen tarpeen arviointi	6
2.4. Huomioitavat tulot	6
2.5. Huomioitavat menot	7
2.6. Varallisuus	9
3. Päätös ja muutoksenhaku	9

1. Johdanto

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja sääntelevät laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja sitä täydentävä asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992).

Asiakasmaksulain mukaan sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu (sekä tasasuuruiset että tulojen mukaan määräytyvät) ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen perustuu yksilölliseen tilannearvioon.

Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mitä laissa säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Tieto on annettava ennen ensimmäistä palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä. Jos tiedon antaminen ei ole mahdollista ennen palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä, sen voi antaa myöhemmin, kuitenkin viimeistään maksua perittäessä. Tieto on annettava siten, että asiakas riittävästi ymmärtää sen sisällön. Tietoa annettaessa asiakkaalle on annettava sen tahon nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi tarvittaessa pyytää lisätietoja maksun alentamisesta.

Maksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen on ensisijaista toimeentulotukeen nähden. Asiakasmaksuihin voidaan kuitenkin joissakin tilanteissa myöntää toimeentulotukea, esimerkiksi satunnaiseen toimeentulotuen tarpeeseen. Vireillä oleva alennus- ja vapautushakemus ei ole esteenä toimeentulotuen hakemiselle ja myöntämiselle.

Satakunnan hyvinvointialueella asiakasmaksun alentamista tai maksuvapautusta sovelletaan kaikkiin sosiaalihuollon asiakasmaksuihin sekä terveydenhuollon tulosidonnaisiin maksuihin. Maksujen alentamista tai niistä vapauttamista ei sovelleta palvelusetelin omavastuuosuuksiin, koska asiakasmaksujen kohtuullistamista koskeva sääntely ei koske palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa on mahdollista tarvittaessa korottaa palvelusetelilain 8 § mukaisesti.

Monet terveydenhuollon tasasuuruiset maksut kerryttävät vuotuista terveydenhuollon maksukattoa (692 euroa vuonna 2022) ja osa asiakasryhmistä on myös vapautettu maksuista. Maksukaton täyttymisen jälkeen terveydenhuollon palvelut ovat asiakkaalle pääsääntöisesti maksuttomia, lukuun ottamatta lyhytaikaista laitoshoidoa, josta asiakas maksaa alennetun vuorokausimaksun, ns. ylläpitomaksun.

1.1. Asiaksmaksun alentamisen piiriin kuuluvat palvelut

Alennus tai vapautus voidaan myöntää esimerkiksi seuraavien palveluiden maksuihin:

- Kotihoito (sekä tilapäinen että säännöllinen kotihoito)
- Lapsiperheiden kotipalvelu
- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen (sekä lyhytaikainen että pitkäaikainen palveluasuminen)
- Tuettu asuminen
- Yhteisöllinen asuminen
- Perhehoito (sekä lyhytaikainen että pitkäaikainen perhehoito)
- Pitkäaikainen laitoshoido
- Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä palvelu (päivätoiminta)
- Tukipalvelut (turvapalvelu, siivous, peseytymispalvelu, ateria- ja kauppapalvelu, kuljetuspalveluiden omavastuu)

Alennus voidaan myöntää myös muihin sosiaalihuollon palveluiden asiaksmaksuihin tai terveydenhuollon palveluiden maksuihin, jotka määräytyvät tulojen mukaan.

Alennusta tai vapautusta **ei myönnetä** esimerkiksi seuraavien palveluiden maksuihin:

- Terveydenhuollon tasasuuruiset maksut (mm. poliklinikkamaksut, suun terveydenhuollon maksut, fysioterapia, tilapäinen kotisairaanhoido tai kotisairaalahoido)
- Terveydenhuollon lyhytaikainen laitoshoido (esim. sairaalassa)

sekä muiden terveydenhuollon palveluiden maksuihin, jotka eivät määräydy asiakkaan tulojen mukaan.

1.2. Laskun eräpäivän siirto ja muutoksenhaku

Mikäli asiakkaalla on tilapäisiä maksuvaikeuksia esimerkiksi yhden laskun maksamisessa, hän voi pyytää eräpäivän siirtoa tai laskun maksamista erissä. Tämä koskee myös terveydenhuollon tasasuuruisia asiaksmaksuja, joihin alennusta tai vapautusta ei myönnetä.

Jos asiakas on tyytymätön laskuun, joka koskee terveydenhuollon tasasuuruista asiaksmaksua, hän voi tehdä oikaisuvaatimuksen laskussa olevien oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti. Jos vastaanotetussa laskussa on selkeä virhe, laskun korjaamiseksi otetaan yhteyttä siihen toimipisteeseen, jonka käyntiä tai palvelua lasku koskee.

Jos asiakas on saanut tulosidonnaisen asiaksmaksupäätöksen ja havainnut siinä virheen, virheen korjaamiseksi otetaan yhteyttä siihen päätöksentekijään tai

yksikköön, jossa päätös on tehty. Asiaksmaksupäätöksestä voi tehdä myös oikaisuvaatimuksen päätöksessä olevien oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

2. Asiaksmaksun alentamisen tai maksuvapautuksen hakeminen

Maksujen alentamista tai perimättä jättämistä koskevan valmistelun perusteena on asiakkaan, hänen huoltajansa, edustajansa tai hänen edunvalvojansa kirjallinen hakemus. Asiaksmaksun alentamista tai maksuvapautusta haetaan hakemuslomakkeella, jonka saa tulostettua hyvinvointialueen nettisivuilta, tai vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella.

Hakemuksesta on käytävä ilmi mihin maksuihin alennusta tai vapautusta haetaan, mistä alkaen ja millä perusteilla. Hakemus on allekirjoitettava.

Hakemuksessa ilmoitetaan asiakkaan tai perheen nettotulot ja säännölliset kuukausittaiset välttämättömät menot. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa tiliotteet kaikilta asiakkaan ja mahdollisen puolison tileiltä (myös käyttö-, säästö- ja edunvalvontatilit) hakemiskuukautta edeltävän kolmen kuukauden ajalta, tositteet niistä menoista, joiden perusteella alennusta tai vapautusta haetaan sekä tositteet välttämättömistä kuukausittaisista menoista (mm. asumismenot, mahdolliset lääkemenot).

Asiakkaalle tai hänen asianhoitajalleen lähetetään lisäselvityspyyntö, jos hakemus on puutteellinen esimerkiksi liitteiden osalta. Lisäselvityspyyntö sisältää tiedot mitä liitteitä hakemuksen käsittelyyn tarvitaan. Lisäselvitysten toimittamiselle annetaan määräaika (3 viikkoa). Hakemukseen voidaan tehdä kielteinen päätös, jos pyydettyjä lisäselvityksiä ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Lisäselvityksen voi toimittaa postitse tai kirjaamon kautta (kirjaamo@sata.fi).

2.1. Taloudellisen tilanteen arviointi

Päätös asiaksmaksun alentamisesta tai maksuvapautuksesta perustuu asiakkaan tai hänen perheensä kokonaistaloudellisen tilanteen arviointiin. Arvioinnin perusteeksi laaditaan laskelma, joka perustuu asiakkaan tai perheen nettotuloihin ja välttämättömiksi katsottuihin menoihin. Laskelmassa huomioidaan kaikki nettotulot sekä käytössä oleva varallisuus. Arvioinnin yhteydessä huomioidaan palvelumuoto ja mitä palveluja asiakasmaksu sisältää. Palvelun sisältö vaikuttaa siihen, mitä kustannuksia jää asiakkaan maksettavaksi.

2.2. Kuukausittainen käyttövara tai perusosa

Käyttövara tai perusosa on tarkoitettu asiakkaan henkilökohtaisten menojen kattamiseen. Käyttövara tai perusosa huomioidaan asiakkaan palvelu- ja asumismuodon mukaisesti:

- Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen ja perhehoito: 167 e/kk (vähimmäiskäyttövara vuonna 2023)

- Pitkäaikainen laitoshoido: 112 e/kk (vähimmäiskäyttövara vuonna 2023)
- Yhteisöllinen asuminen: perusosana huomioidaan Kelan perustoimeentulotuen yksinasuvan perusosa (555,11 e/kk vuonna 2023) vähennettynä ruokaosuudella (272,00 e/kk vuonna 2023)
- Kotihoidon asiakas tai muu kotona asuva asiakas: perusosana huomioidaan Kelan perustoimeentulotuen suuruisen perusosa perheeseen mukaisesti (yksinasuvan perusosa 555,11 e/kk vuonna 2023)

Vähimmäiskäyttövara tai perusosa huomioidaan aina menona taloudellisen tilanteen arvioinnin yhteydessä asiakasmaksun lisäksi. Mikäli hakemuksen yhteydessä on esitetty tositteita muista palveluun kuulumattomista välttämättömistä ja hyväksyttävistä menoista, myös ne voidaan harkinnalla huomioida laskelmassa.

Kotona asuva asiakas (kotihoito, kuljetuspalvelu, tukipalvelu, muun palvelun piirissä oleva kotona asuva asiakas)

Kotona asuvan asiakkaan laskelma perustuu Kelan perustoimeentulotuen perusosaan. Yksinasuvan perusosa vuonna 2023 on 555,11 e/kk. Mikäli asiakkaalla on puoliso tai alaikäisiä lapsia, huomioidaan kullekin oma toimeentulotuen perusosa Kelan vuosittain määrittelemien summien mukaisesti.

Perusosalla on tarkoitus kattaa jokapäiväisen elämän välttämättömät menot, esimerkiksi ruoka- ja vaatekulut, hygieniamenot, sanomalehtikustannukset, puhelimen ja tietoliikenteen käyttö, harrastuskustannukset, paikallisliikenteen kulut sekä vähäiset terveydenhuolto- ja lääkemenot (ml. itsehoitolääkkeet).

Jos kotihoidon asiakkaalla on kotiin kuljetettu ateriapalvelu (1krt/vrk), perusosan ravinto-osuudesta vähennetään 1/3 suuruisen osuus ja laskelmassa huomioidaan ateriapalvelun kustannus menona.

Muut menot huomioidaan kappaleen 3.3 mukaisesti (Huomioitavat menot).

Yhteisöllinen asuminen

Yhteisöllisen asumisen asiakkaan perusosana huomioidaan yksinasuvan perusosa vähennettynä ruokaosuudella (272,00 e/kk vuonna 2023). Summalla on tarkoitus kattaa jokapäiväisen elämän välttämättömät menot ravintomenoja lukuun ottamatta, esimerkiksi vaatekulut, hygieniamenot, sanomalehtikustannukset, puhelimen ja tietoliikenteen käyttö, harrastuskustannukset, paikallisliikenteen kulut sekä vähäiset terveydenhuolto- ja lääkemenot (ml. itsehoitolääkkeet).

Muut menot huomioidaan kappaleen 3.3 mukaisesti (Huomioitavat menot).

Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen ja pitkäaikainen perhehoito

Pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakas maksaa vähimmäiskäyttövarallaan mahdollisten kuljetusten omavastuuosuudet, vaatteet, puhelimesta aiheutuvat kulut ja muut mahdolliset kulut, jotka eivät sisälly palveluun. Tällaisia kuluja voivat olla esimerkiksi itsehoitolääkkeet, terveydenhuoltomenot, silmälasit, hygieniamentot, parturi-kampaamomaksut, fysioterapian ja jalkahoidon kulut, tai sanomalehden tilausmaksut.

Muut menot huomioidaan kappaleen 3.3 mukaisesti (Huomioitavat menot).

2.3. Alentamisen tarpeen arviointi

Laskelman perusteella arvioidaan vaarantaako asiakasmaksu toimeentulon edellytykset tai lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamisen. Mikäli laskelma on alijäämäinen (eli tulot eivät riitä kattamaan välttämättömiä menoja) ja asiakkaalla ei ole varallisuutta, asiakasmaksua alennetaan alijäämän verran. Maksusta vapautetaan, mikäli alijäämä on vähintään asiakasmaksun suuruinen, ja jos asiakkaalla ei ole varallisuutta. Maksuvapautusta tai -alennusta ei myönnetä, jos laskelma ei jää alijäämäiseksi. Alennusta tai vapautusta ei myönnetä myöskään siinä tapauksessa, jos laskelma jää alijäämäiseksi, ja asiakkaalla on varallisuutta.

2.4. Huomioitavat tulot

Asiakkaan tuloina huomioidaan kaikki nettotulot eli myös eläkkeet, etuudet, osinkotulot, vuokratulot (hoitovastike ja sijoituslainan korko vähennettynä) ja laskennallinen metsätulo. Tuloina huomioidaan myös sellaiset tulot, joita ei välttämättä ole huomioitu asiakasmaksua määritettäessä. Taloudellisen tilanteen arvioinnissa huomioidaan myös käytössä oleva tai nopeasti realisoitava varallisuus.

Huomioitavat nettotulot ovat mm.:

- palkka-, yrittäjä ja eläketulot
- Kelan tai vakuutusyhtiöiden maksamat etuudet (esim. sairauspäiväraha, vanhempainetuudet, työttömyysetuudet, asumistuki, hoitotuki)
- pääomatulot
- korko- ja osinkotulot
- kaikkien lasten lapsilisät ja eläkkeet
- kaikkien lasten elatustuet/ elatusavut
- omaishoidon tuki

- muut käytettävissä olevat nettotulot, pois lukien toimeentulotukilain 11 §:n ja maksuasetuksen 29 § mukaiset tulot.

Osa asiakasmaksuista perustuu nettotuloihin ja osa bruttotuloihin. Maksuperusteissa on määritelty mitä tuloja huomioidaan asiakasmaksua määritettäessä. Kaikki nettotulot ja käytössä oleva varallisuus huomioidaan taloudellisen tilanteen arvioinnissa kaikilta asiakkailta, riippumatta siitä, minkä tulojen perusteella asiakasmaksu on määrätty. Esimerkiksi säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu perustuu bruttotuloihin eikä asumistukea huomioida tulona maksua määritettäessä. Mikäli asiakasmaksuun haetaan alennusta tai vapautusta, huomioidaan kaikki nettotulot, myös asumistuki.

Asiakasta suositellaan hakemaan Kelasta ensisijaiset etuudet (esim. asumistuki) ennen asiakasmaksun alentamisen tai maksuvapautuksen hakemista tai päätöksenteon jälkeen.

Hakija täyttää tiedot tuloistaan hakemuslomakkeeseen. Hakemuksen käsittelijä voi tarvittaessa selvittää asiakkaan tulotiedot muilta viranomaisilta tai yhteisöiltä salassapitosäännösten estämättä (Asiakasmaksulaki 14 a §). Tulotiedot voidaan tarkistaa esimerkiksi Kelan käyttöyhteyden ja Verohallinnon Tulorekisterin kautta.

2.5. Huomioitavat menot

Laskelmassa huomioidaan pääsääntöisesti seuraavia menoja:

- Kotona asuvan asiakkaan välttämättömät asumiskustannukset (vuokra-asunnon vuokra tai omistusasunnon hoitovastike, asumisoikeusasunnon vastike, vesi, sähkö, koti-irtaimiston vakuutus tai muu pakollinen kotivakuutus välttämättömiltä osin, omakotitalossa lisäksi kiinteistövero, tonttivuokra sekä lämmitys- ja jätehuoltokulut). Asumiskustannukset huomioidaan todellisten kulujen mukaan enintään 12 kuukautta, jonka jälkeen asumismenot huomioidaan Kelan määrittelemien kuntakohtaisten kohtuullisena pidettävien määrien mukaisesti, jos ei ole esitetty hyväksyttäviä perusteita todellisten menojen huomioimiselle.
- Pitkäaikaisessa asumispalvelussa olevan asiakkaan palveluyksikköön maksama vuokra sekä pakollinen kotivakuutus-, sähkö- ja vesimaksu
- Pitkäaikaisessa asumispalvelussa olevalta asiakkaalta voidaan huomioida palvelun alkamista edeltäneen asunnon asumismenot laissa määriteltyjen enimmäisaikojen mukaisesti (vuokra-asunto 1kk, asumisoikeusasunto 3kk, omistusasunto 6kk)
- Sosiaalihuoltolain mukaiset asiakas- ja tukipalvelumaksut
- Edunvalvonnan palkkio (enintään 440 euroa/vuodessa) sekä Digi- ja väestötietoviraston tilintarkastusmaksu (jos menoja ei ole huomioitu vähennyksenä asiakasmaksua määritettäessä)

- Kela-korvattavien lääkkeiden, kliinisten ravintovalmisteiden ja perusvoiteiden kustannukset enintään Kelan vuosittaisen lääkekaton suuruisena (jos lääkekustannuksia ei ole huomioitu vähennyksenä asiakasmaksua määritettäessä)
- Terveystieteiden ammattihenkilön määräämien lääkkeiden, kliinisten ravintovalmisteiden ja perusvoiteiden kustannukset, joista ei saa Kela-korvausta (liitteeksi lääkelaskut edelliseltä kolmelta kuukaudelta ja reseptit)
- Terveystieteiden menot julkisen terveystieteiden kustannusten mukaisesti, ei huomioida kuitenkaan lyhytaikaisia, tilapäisiä terveystieteiden menoja
- Terveystieteiden ammattihenkilön arvioimat asiakkaan terveyden ja hoidon kannalta välttämättömät muut terveystieteiden kulut
- Omassa asumiskäytössä olevan asunnon korot sekä opintolainan korot
- Auton ostoon liittyvät korot, jos auton hankintaan on myönnetty tukea vammaispalvelulain perusteella
- Suoritettava elatusapu
- eläketulon lisävero
- Ulosottoviranomaisen määrittelemä kuukausierä
- Velkajärjestelyn maksusuunnitelman mukainen kuukausierä, jos asiakkaalla käräjäoikeuden velkajärjestelypäätös
- Menot, jotka katsotaan välttämättömäksi kotona asuvan puolison asumisen turvaamiseksi

Esimerkkejä menoista, joita **ei huomioida** laskelmassa:

- Rahoitusvastike
- Asunnon remonttikulut, muut omaisuuden ylläpitokulut
- Muussa kuin vakituksessa asuinkäytössä olevasta kiinteistöstä aiheutuvat kulut
- Asunto- ja opintolaina (korkojen osuus huomioidaan)
- Kulkemiseen liittyvät kustannukset (kuten joukkoliikenteen maksut, Kela-kuljetusten omavastuuosuudet)
- Fysioterapia yksityisen palveluntuottajan tuottamana
- Apteekin itsehoitovalmisteet
- Yksityisen terveystieteiden menot
- Kulutus- ja joustoluotot

- Käyttövaralla katettavat menot
- Vakuutusmaksut (ainoastaan kotivakuutus huomioidaan välttämättömillä osin)
- Perintöverot
- Yksityisen palveluasumisen vapaaehtoiset ja asumiseen liittyvät pakolliset palvelupaketit

Asiakkaan tulee ilmoittaa ja käsittelijän tulee huomioida muut mahdolliset sosiaali- ja terveydenhuollon maksuihin jo myönnettyt maksunalennukset, maksukatot hakemusta vastaavalle ajalle sekä mahdollinen myönnetty toimeentulotuki. Asiakkaan tulee seurata ja olla tietoinen terveyspalvelujen ja lääkekustannusten maksukattojen täyttymisestä sekä hakeutua tarvittaessa hoitotarvikejakelun asiakkaaksi.

Mikäli henkilöt ovat avioliitossa, mutta asuvat eri osoitteissa (toinen kotona ja toinen esimerkiksi pitkäaikaisessa laitoshoidossa), heillä katsotaan olevan erilliset taloudet. Puolison tuloja ja menoja ei tällöin huomioida asiakasmaksun alentamisen tai perimättä jättämisen laskelmassa.

2.6. Varallisuus

Varallisuutta ei huomioida tuloihin perustuvien asiakasmaksujen yksilökohtaisissa maksupäätöksissä. Asiakasmaksun alentamisen tai vapauttamisen arvioinnin yhteydessä varallisuus kuitenkin huomioidaan, koska tarkoituksena on arvioida, vaarantaako asiakasmaksu toimeentulon tai elatusvelvollisuuden. Asiakasmaksua ei alenneta eikä maksusta vapauteta, mikäli asiakkaalla on varallisuutta.

Varallisuutena huomioidaan tileillä olevat varat sekä helposti realisoitava varallisuus (esim. rahasto-osuudet, osakkeet, säästövakuutukset). Kiinteän omaisuuden realisointia ei edellytetä (esimerkiksi hakijan omassa käytössä olevaa asuntoa, loma-asuntoa tai muita kiinteistöjä), koska niiden realisointi ei yleensä ole mahdollista nopeasti.

Varaton kuolinpesä; Mikäli asiakkaalla on hyvinvointialueen maksamattomia laskuja kuollessaan ja kuolinpesä todetaan varattomaksi, voi pesänilmoittaja toimittaa perukirjan hyvinvointialueen kirjaamoon ja pyytää laskujen mitätöimistä kuolinpesän varattomuuteen perustuen. Kuolinpesälle toimitetaan kirjallinen päätös asiaan.

3. Päätös ja muutoksenhaku

Asiakasmaksun alentamisesta tai maksuvapautuksesta päättävät hyvinvointialueen toimintaohjeessa tai delegointisäännössä määritellyt viranhaltijat.



Asiakkaalle ja hänen edunvalvojalleen tai valtakirjalla valtuutetulle asianhoitajalleen toimitetaan kirjallinen päätös asiakasmaksun alentamista koskevassa asiassa oikaisuvaatimusohjeineen.

Maksu voidaan muuttaa pääsääntöisesti hakemiskuukauden alusta lukien tai tapauskohtaisesti takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta, jos todetaan, että maksun muuttaminen on välttämätöntä. Maksun alentamista koskeva päätös voi olla kertaluonteinen, määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva (kuitenkin enintään 12 kk) asiakkaan kokonaistilanne huomioiden. Alennusta tai vapautusta voi hakea uudelleen edellisen päätöksen voimassaolon päättyessä.

Mikäli asiakkaan kokonaistaloudellinen tilanne muuttuu päätöksen voimassaoloaikana (esimerkiksi myönnetään uusi etuus tai eläke tai tulot muuttuvat muuten kuin indeksikorotusten osalta), tulee asiasta ilmoittaa siihen yksikköön, jossa päätös on tehty. Virheellisiin tietoihin perustunut asiakasmaksupäätös voidaan asiakasmaksulain 10 j §:n mukaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

Viitteet

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)

Korkein hallinto-oikeus vuosikirjapäätös 58/24.4.2019